

# Vedtægt for Svendborg Kommunes urnebegravelsespladser i Strandskoven og Lillemølleskoven under Vejstrupgaard.

## §1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Svendborg Kommunes urnebegravelsesplads beliggende på Vejstrupgaard på del af matr.nr. 1-m, Vejstrupgård, Vejstrup og på matr.nr. 14-n, Vejstrup By, Vejstrup, jf. kortbilag fra Geodatastyrelsen.

Skovene ejes af Vejstrupgaard.



## § 2. Administration, drift og vedligehold

Svendborg Kommunalbestyrelse er bestyrelse for begravelsespladserne. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af begravelsespladserne. Endvidere har kommunalbestyrelsen ansvaret for fastsættelse af takster for erhvervelse og vedligehold af gravsteder.

Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.  
Kommunen kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

## § 3. Tilsyn

Driften af gravpladsen er under tilsyn af Svendborg Kommune, Trafik og Infrastruktur, Svendborgvej 135, 5762 Vester Skerninge.

## § 4. Retten til begravelsespladserne

Beboere i Svendborg Kommune har ret til at blive begravet på begravelsespladserne. Andre har adgang til at blive begravet på begravelsespladserne. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

## § 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til gravpladserne. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på gravpladserne.

Åbningstiderne er fra kl. 6.00 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5, i Lov om naturbeskyttelse.

## § 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hver enkelt gravplads begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger, at der føres kort over begravelsespladserne, hvor hver enkelt gravplads afmærkes med nummer og koordinater.

Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen

## § 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m<sup>2</sup>. Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år.

Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5 størrelse). Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde, datoer og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i andet gravsted på begravelsespladsen, på en folkekirkens kirkegårde eller andre af Kirkeministeriet godkendte begravelsespladser.

### **§ 8. Betaling**

Betaling i henhold til kommunens takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

### **§9. Urnenedsættelser**

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.

Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnenedsættelser kan overværes og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

### **§ 10. Ansvar**

Svendborg Kommune har ansvaret for oprydning på gravpladserne og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

### **§ 11. Klager**

Klager vedrørende begravelsespladserne afgøres af bestyrelsen.

### **§ 12. Særlige bestemmelser**

Ovenstående vedtægt tinglyses på del af matr.nr.1-m, Vejstrupgård, Vejstrup og på matr.nr.14-n, Vejstrup By, Vejstrup, jf. kortbilag. Påtaleberettigede er Svendborg Kommune.

### **§ 13. Ændringer i vedtægt**

Ændringer i Vedtægt for Svendborg Kommunes urnebegravelsesplads på Vejstrupgaard, herunder ændringer i arealet, vedtages af Kommunalbestyrelsen og godkendes af Kirkeministeriet.

### **§ 14. Nedlæggelse af begravelsespladsen**

Nedlæggelse af begravelsespladsen kan tidligst ske 10 år fra senest foretagne urnenedsættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Svendborg Byråd den 11/1 - 2022

Godkendt af Kirkeministeriet den 20/1 - 2022