

# Vedtægt for Viborg Kommunes urnebegravelsesplads i Th. Aarup Skov

## § 1. Ejerforhold

Denne vedtægt gælder for Viborg Kommunes urnebegravelsesplads.

Urnebegravelsespladsen er beliggende i Th. Aarup Skov på del af matr.nr. 1a, Ejerlav Kallestrup, Hvam, jf. vedhæftede kortbilag fra Geodatastyrelsen.

Skoven ejes af Kallestrupgaard I/S ved Torben Elgaard, Troels Elgaard og Christina Yding Hahn Elgaard

## § 2. Administration, drift og vedligehold

Byrådet i Viborg Kommune er bestyrelse for urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen har ansvaret for administration, drift og vedligehold af urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen fastsætter takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder.

Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.  
Kommunen kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

## § 3. Tilsyn

Driften af urnebegravelsespladsen er under tilsyn af Viborg Kommune.

## § 4. Retten til urnebegravelsespladserne

Beboere i Viborg Kommune har ret til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på urnebegravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

## § 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til urnebegravelsespladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på urnebegravelsespladsen.

Åbningstiderne for urnebegravelsespladsen er fra kl. 6.00 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5 i lov om naturbeskyttelse, og fremgår af kommunens hjemmeside.

## § 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger, at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hvert enkelt gravsted begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger, at der føres kort over urnebegravelsespladsen, hvor hvert enkelt gravsted afmærkes med nummer og koordinater. Kort og protokol føres i et elektronisk system, der er godkendt af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på urnebegravelsespladsen.

## § 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m<sup>2</sup>. Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år. Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af urnebegravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5-størrelse), alternativt med en lille plakette på stammen af træet. Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i et andet gravsted på begravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministeren godkendte begravelsespladser.

## § 8. Betaling

Betaling i henhold til kommunens takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

## § 9. Urnenedsættelser

Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af kommunens hjemmeside.

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forstås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.  
Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.  
Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnenedsættelser kan overværes, og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

## § 10. Ansvar

Bestyrelsen har ansvaret for oprydning på urnebegravelsespladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

## § 11. Klager

Klager vedrørende urnebegravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

## § 12. Ændringer i vedtægt

Ændringer i "Vedtægt for Viborg Kommunes urnebegravelsesplads i Th. Aarup Skov", herunder ændringer i arealet, vedtages af Byrådet i Viborg Kommune og godkendes af Kirkeministeriet.

Nedlæggelse af urnebegravelsespladsen kan tidligst ske 10 år regnet fra senest foretagne urnenedsættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

## §13. Særlige bestemmelser

Ovenstående vedtægt tinglyses på Th. Aarup skov på del af matr.nr. 1a, Ejerlav Kallestrup, Hvam, jf. kortbilag. Påtaleberettiget er Viborg Kommune.

*Godkendt af Byrådet i Viborg Kommune den 14. december 2022*

*Godkendt af Kirkeministeriet den 9. januar 2024*